

**NOTARIA UNICA SAN ANDRES
SANTANDER**

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:			Notaría Única de San Andrés, Santander									
OFICINA PRODUCTORA:			ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X		x	
		1.2 Hoja de vida exmpleados			X				X		x	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años	x		x				x	
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X		x	
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X		x	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X		x	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años				X			x	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas										

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	2/08/2022	Acta	1